

Số: 50 /QĐ-UBND

Giai Xuân, ngày 10 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND cấp xã.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIAI XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1909/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 01/TTr-KT ngày 01/7/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính, trong đó:

- Quy trình nội bộ cấp xã: 33 quy trình.

(Có Quy trình cụ thể kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND cấp xã được thực hiện và giải quyết tại Trung tâm hành chính công xã GIAI XUÂN.

(Kèm theo Quyết định số 2054/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh và biểu danh mục).

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Giám đốc TTHCC, Thủ trưởng các ban ngành; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Xây dựng (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Đức Hồng

**TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÀNH LẬP
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH, HỖ TRỢ CỦA TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

(Kèm theo quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Giai Xuân)

A. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

1. 1.001612. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
2. 2.000720. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
3. 1.001570. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh
4. 1.001266. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh
5. 2.000575. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
6. 2.002635. Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp
7. 2.002636. Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo.
8. 2.002637. Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023
9. 2.002638. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy
10. 2.002639. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác
11. 2.002640. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác
12. 2.002641. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác
13. 2.002643. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
14. 2.002644. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác
15. 2.002645. Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
16. 2.002646. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài

17. 2.002648. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

18. 2.002649. Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

19. 2.002650. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

20. 1.005280. Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất

21. 2.002123. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh

22. 1.005277. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

23. 1.004901. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

24. 1.004979. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

25. 2.001958. Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

26. 1.005378. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

27. 1.005377. Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

28. 2.001973. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	04 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	09 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)	

tác xã

**29. 1.005010. Chấm dứt
hoạt động chi
nhánh, văn phòng
đại diện, địa điểm
kinh doanh của hợp
tác xã, liên hiệp hợp**

*a) Trường hợp chấm dứt
hoạt động chi nhánh,
văn phòng đại diện,
địa điểm kinh doanh
trong nước*

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	18 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Thẩm định, xem xét, quyết định:	15 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
		+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả;		
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin dịch vụ công Quốc gia và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị .	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	09 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.	08 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

30. 1.004982 Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

a) Kể từ ngày nhận được nghị quyết giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị .	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	09 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký giải thể

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị .		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	18 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả;	15 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
		+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả;		
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

31. 2.002642. Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

a) Trường hợp thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị .	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	09 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)	

b) Trường hợp đăng ký chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị .	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	18 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống	15 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
		Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả;		
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

32. 2.002668. Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh và chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo UBND cấp xã		
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế/bộ phận chuyên môn về nông nghiệp và môi trường của UBND cấp xã	Nhận hồ sơ, phân công Công chức, viên chức chuyên môn thẩm tra, xử lý hồ sơ hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức, viên chức phụ trách về nông nghiệp và môi trường của UBND cấp xã	Nhận Hồ sơ (điện tử), tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - Tham mưu cho Hội đồng thẩm định để kiểm tra hiện trường (nếu cần) và tiến hành thẩm định theo quy định. - Tham mưu dự thảo Báo cáo thẩm định cho Hội đồng thẩm định. - Tham mưu trình dự thảo kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) cho Trưởng phòng Kinh tế/bộ phận chuyên môn về nông nghiệp và môi trường.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế/bộ phận chuyên môn về nông nghiệp và môi trường của UBND cấp xã	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND cấp xã. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp xã.	25 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Xác nhận lại kết quả thẩm định. - Ký số phê duyệt kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư UBND cấp xã.	07 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

II. Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC trường hợp nộp hồ sơ qua mạng điện tử

1. 1.001612. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
2. 2.000720. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
3. 1.001570. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh
4. 1.001266. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh
5. 2.000575. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
6. 2.002635. Đề nghị thay đổi tên tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp
7. 2.002636. Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện đối với trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thành lập là giả mạo.
8. 2.002637. Đăng ký thành lập tổ hợp tác; đăng ký tổ hợp tác trong trường hợp đã được thành lập trước ngày Luật Hợp tác xã có hiệu lực thi hành, thuộc đối tượng phải đăng ký theo quy định tại khoản 2 Điều 107 Luật Hợp tác xã 2023
9. 2.002638. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy
10. 2.002639. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký tổ hợp tác
11. 2.002640. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký tổ hợp tác
12. 2.002641. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác
13. 2.002643. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
14. 2.002644. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác
15. 2.002645. Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
16. 2.002646. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài
17. 2.002648. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
18. 2.002649. Thông báo bổ sung, cập nhật thông tin trong hồ sơ đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
19. 2.002650. Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã
20. 1.005280. Đăng ký thành lập hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; đăng ký chuyển đổi tổ hợp tác thành hợp tác xã; đăng ký khi hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã chia, tách, hợp nhất
21. 2.002123. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh

22. 1.005277. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Đăng ký thay đổi nội dung đối với trường hợp hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

23. 1.004901. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

24. 1.004979. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã bị tách, nhận sáp nhập

25. 2.001958. Thông báo về việc thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

26. 1.005378. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

27. 1.005377. Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

28. 2.001973. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế	13 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống	08 giờ làm việc	

		Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.		
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

tác xã

29. 1.005010. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp

a) Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong nước

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	--	-----------------------

Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	22 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
		- Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả;	15 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
		- Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	13 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống	08 giờ làm việc	

		Thông tin dịch vụ công Quốc gia, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.		
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

30. 1.004982. Đăng ký giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

a) Kể từ ngày nhận được nghị quyết giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	13 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định:	08 giờ làm việc	

		+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.		
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký giải thể

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả;	15 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

31. 2.002642. Chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

a) Trường hợp thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	13 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh;	08 giờ làm việc	

		+ Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả.		
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

b) Trường hợp đăng ký chấm dứt hoạt động tổ hợp tác

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	12 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Gửi thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ không phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Phê duyệt chấp thuận kết quả, in kết quả;	15 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

32. 2.002668. Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Trưởng phòng Kinh tế/bộ phận chuyên môn về nông nghiệp và môi trường của UBND cấp xã	Nhận hồ sơ, phân công Công chức, viên chức chuyên môn thẩm tra, xử lý hồ sơ hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	
Bước 2	Công chức, viên chức phụ trách về nông nghiệp và môi trường của UBND cấp xã	Nhận Hồ sơ (điện tử), tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - Tham mưu cho Hội đồng thẩm định để kiểm tra hiện trường (nếu cần) và tiến hành thẩm định theo quy định. - Tham mưu dự thảo Báo cáo thẩm định cho Hội đồng thẩm định. - Tham mưu trình dự thảo kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) cho Trưởng phòng Kinh tế/bộ phận chuyên môn về nông nghiệp và môi trường.	44 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế/bộ phận chuyên môn về nông nghiệp và môi trường của UBND cấp xã	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND cấp xã. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp xã.	25 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Xác nhận lại kết quả thẩm định. - Ký số phê duyệt kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư UBND cấp xã.	07 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	01 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	DVC trực tuyến mức độ
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Hệ thống Thông tin dịch vụ hành chính công tỉnh. - Thông báo và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		

III. Đề nghị bổ sung quy trình điện tử, quy trình nội bộ đối với 01 TTHC: Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (áp dụng khoản 3 Điều 27 Đăng ký chuyển đổi từ hộ kinh doanh thành doanh nghiệp tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	DVC trực tuyến mức độ
Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Thẩm định, xem xét, quyết định: + Trường hợp hồ sơ phải lấy ý kiến cơ quan thuế: Chuyển hồ sơ lấy ý kiến cơ quan thuế qua Hệ thống Thông tin dịch vụ công Quốc gia, trường hợp cơ quan thuế chấp thuận, phê duyệt chấp thuận, in kết quả;	09 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và đô thị	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số (nếu có), photo. - Chuyển kết quả (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã	- Xác nhận lên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc	
Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (3 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ)		